

Заявление по чл. 10 от Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (ЗРВКУ) и чл. 26 от Наредба за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги (НРКВКУ, обн. ДВ бр. 6 от 2016 г.)

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
КОМИСИЯТА ЗА ЕНЕРГИЙНО
И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ

КОМИСИЯ ЗА
ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ
Вх. № В-17-80-10
КЕМ 04.08.2021г.
СОФИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА БИЗНЕС ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕТО И ДЕЙНОСТТА ПО
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ УСЛУГИ

От „СПРИНГ ФОРС“ ООД

(фирма на заявителя)

гр. Нови пазар, обл. Шумен, общ. Нови пазар, ул. „Васил Левски“ №16

(седалище и адрес на управление)

гр. Нови пазар, обл. Шумен, общ. Нови пазар, ул. „Цар Освободител“ № 39

(пълн и точен адрес за кореспонденция)

ЕИК/регистрационни данни в случаите на търговска регистрация по
законот на държавата – членка на Европейския съюз/ ЕИК 201353140
телефон

представявано от **Иванка Григорова Мицева**

(имена съгласно документ за самоличност)

в качеството на **Управител**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

1. Моля, на основание чл. 10, ал. 1 от ЗРВКУ и чл. 26, ал. 1 от НРКВКУ да одобрите, считано от 01.01.2022 г. бизнес план за развитието и дейността на ръководеното от мен дружество за периода от 2022г. до 2026г.

Бизнес планът съдържа изискуемите по чл. 26, ал. 1 от НРКВКУ основни елементи:

- Обща част по чл. 26, ал. 1, т. 1 от НРКВКУ;
- Техническа част по чл. 26, ал. 1, т. 2 от НРКВКУ;
- Финансова част по чл. 26, ал. 1, т. 3 от НРКВКУ;
- Търговска част по чл. 26, ал. 1, т. 4 от НРКВКУ;
- Част Изпълнение по чл. 26, ал. 1, т. 5 от НРКВКУ;

Бизнес планът включва текстова част и електронен модел съгласно Указания за прилагане на Наредбата за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги за регулаторния период 2022-2026 г., приети с решение по т. 1 от Протокол № 82 от 27.04.2021 г.

2. Прилагам следните документи:

1. Текстова част на електронен носител (формат Word) и хартиен носител съгласно одобрена структура от Комисията;
2. Електронен модел със справки на електронен носител (формат Excel) и хартиен носител съгласно одобрена структура от Комисията. Справките на хартиен носител са подписани от лице с представителна власт и главен счетоводител, и подпечатани с печата на дружеството;

Желая да получа общото решение на Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за одобряване на бизнес план и утвърждаване и одобряване на цени на водоснабдителните и канализационните услуги по следния начин:

- ☐ на място в сградата на КЕВР, на адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 8-10;
☐ Х чрез куриер/лицензиран пощенски оператор на следния адрес за кореспонденция: гр. Нови пазар, обл. Шумен, общ. Нови пазар, ул. „Цар Освободител“ № 39
☐ по електронен път, на посочен електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване:.....
(посочва се електронен адрес)

☐ факс.

(Моля, отбележете Вашето желание чрез обозначаване в едно от квадратчетата ☒)

Задължавам се да представя всички документи, които КЕВР ми поиска допълнително в съответствие с изискванията на действащата нормативна акто

Дата: _____

Подпис: _____



ДЕКЛАРАЦИЯ*

Долуподписаният Иванка Григорова Илиева
(трите имена по документ за самоличност)
в качеството ми на правилник
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че предоставената информация е вярна и точна.

Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства нося отговорност по чл. 311 от Наказателния кодекс.

Задължавам се да уведомя КЕВР в 7-дневен срок от настъпването на обстоятелствата, които са в декларирани данни и обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

*Декларацията се попълва в случай, че заявлението и приложените документи не могат да се подават по електронен път чрез Единния портал за предоставяне на информация и услуги от КЕВР

(Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка. Приложенията към заявлението следва да са изготвени или заверени от лице с представителна власт, освен ако не са в оригинал, изготвен от трети лица. Към заявлението се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя. Когато заявлението не се подава от лице, законно представляващо ВиК дружеството, към заявлението се прилага и пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице. Заявлението и приложенията към него се подават на място в деловодството на КЕВР (на хартиен и електронен носител), по пощата/куриер (на хартиен и електронен носител) или чрез Единния портал за предоставяне на информация и услуги от КЕВР (подписани от заявителя с квалифициран електронен подпис). Към заявление, подадено по електронен път, се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя с квалифициран електронен подпис. Когато заявлението се подава по електронен път от лице, което не представлява ВиК дружеството по закон, се представя електронен образ на пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице.)